

OFERTA DE EMPLEO

Empleador: FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA H. GREGORIO MARAÑÓN

Denominación de la Unidad: SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA Y ENFERMEDADES INFECCIOSAS

Grupo Profesional: ADMINISTRATIVO

Titulación Académica: FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR

Perfil requerido:

Experiencia y formación en:

- Experiencia laboral demostrable, durante al menos 2 años, desempeñando tareas propias como administrativo, preferiblemente en el ámbito de la investigación.
- Experiencia en el ámbito de la gestión de proyectos de investigación: recopilación de documentación, presentación en plazo de los informes requeridos, justificaciones, interacción con los organismos financiadores e investigadores responsables de los proyectos, etc.
- Habilidad y capacidad en la gestión y archivo de la documentación administrativa, tanto generada como recibida.
- Experiencia en registro de información en el Módulo Fundanet.
- Experiencia en procedimientos de acreditación en Gestión de Calidad.
- Paquete Office: Excel, Access, Word, PowerPoint, etc.
- Familiarizado con manejo de herramientas de administración de páginas web
- Con iniciativa y flexibilidad para desempeñar diversas funciones.

Tareas a realizar:

Las tareas que realizará el/la trabajador/a en el ámbito del proyecto son:

- Mantenimiento de las bases de datos.
- Control de las solicitudes de compra.
- Mantenimiento de las altas y bajas del personal asignado a los proyectos.
- Preparación de la documentación correspondiente a las justificaciones.
- Registro y seguimiento de las incidencias de gestión.
- Recabar y poner a disposición de los demás centros participantes la documentación generada.
- Apoyo en la justificación económica del proyecto.

Plazas	Duración del Contrato	Jornada	Sueldo bruto/Mes
1 laboral	12 meses	40 horas/semana	1.551,25 € (pagas prorrateadas).

Los candidatos s, con el currículum vitae (CV) que presenten, declaran disponer de la fo ración requerida para el puesto y la documentación que lo acredite.

La presentación de CV se realizará mediante su envío a la dirección de correo electrónico empleofibhgm@iisgm.com, hasta el 30 de octubre de 2020. Es fundamental hacer referencia, en el correo electrónico, a la oferta de empleo en la que desean inscribirse.

Exposición en la página web del Instituto www.iisgm.com: 21 de octubre 2020

Plazo de resolución (orientativo): 02 de noviembre de 2020

