



Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

OFERTA DE EMPLEO REF. 87_2023

Empleador: FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA H. GREGORIO MARAÑÓN

Grupo de Investigación: UNIDAD CENTRAL DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN CLÍNICA Y ENSAYOS CLÍNICOS

Categoría Profesional: TITULADO/A SUPERIOR UNIVERSITARIO

Titulación Académica Requerida: GRADO EN DERECHO CON MÁSTER UNIVERSITARIO REALIZADO

Puesto: GESTOR DE CONTRATOS DE ENSAYOS CLÍNICOS

Perfil mínimo requerido:

- Requerido el título académico de Grado en Derecho.
- Requerido demostrar experiencia laboral en la negociación y gestión de contratos de ensayos clínicos y estudios observacionales en entidades de investigación biomédica del Sector Público.
- Experiencia en el manejo de plataformas específicas de gestión de firma electrónica utilizadas por los Promotores de estudios clínicos.
- Nivel de desempeño alto con el programa de gestión Fundanet y, en concreto, con el sistema de alta y planificación económica de los estudios clínicos.
- Experiencia en la gestión de Adendas a los contratos de ensayos clínicos y estudios observacionales.
- Nivel de inglés alto: tanto hablado como escrito.

Se valorará positivamente:

- Capacidad organizativa y capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de interactuar con promotores, investigadores, empleados y entidades de supervisión.
- Capacidad de manejar varias prioridades.

Tareas a realizar:

El/La trabajador/a realizará las siguientes tareas:

- Negociación y gestión integral de los contratos asignados:
 - Selección y provisión de borradores de contrato a los promotores/CRO en función del tipo de estudio del que se trate.
 - Revisión de los borradores y propuestas remitidos por los promotores.
 - Adaptación y ajuste de la memoria económica en función de estudio y, procedimientos y pruebas específicas del estudio.
 - Recopilación y revisión de la documentación adicional (poderes notariales, póliza de seguro).
 - Obtención de visto bueno del Investigador y del responsable de la fundación.
 - Gestión de firmas.
 - Alta y planificación económica de los estudios clínicos en Fundanet.
 - Realización de reservas presupuestarias relativas a costes de personal, en caso de resultar necesarias.





BAREMO ESTABLECIDO

A. VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS DEL CANDIDATO: 70 PUNTOS	
Título académico de Grado en Derecho	Requerido
Experiencia laboral en la negociación y gestión de contratos de ensayos clínicos y estudios observacionales en entidades de investigación biomédica del Sector Público	Requerido
Nivel de desempeño alto con el programa de gestión Fundanet y, en concreto, con el sistema de alta y planificación económica de los estudios clínicos.	0 - 20
Experiencia en la gestión de Adendas a los contratos de ensayos clínicos y estudios observacionales	0 - 20
Nivel de inglés alto: tanto hablado como escrito	0 - 15
Experiencia en el manejo de plataformas específicas de gestión de firma electrónica utilizadas por los Promotores de estudios clínicos	0 - 10
Experiencia en el manejo del área de Gestión Presupuestaria: realización de reservas y dispuestos presupuestarios relativos a costes de personal.	0 - 5
B. VALORACIÓN DE LA ENTREVISTA: 30 PUNTOS	
Capacidad organizativa y capacidad de trabajo en equipo.	0 - 30
Capacidad de interactuar con promotores, investigadores, empleados y entidades de supervisión	
Capacidad de manejar varias prioridades.	

*Las candidaturas tendrán que alcanzar el 70 % de los 70 puntos máximos correspondientes a la valoración de los méritos profesionales/formativos para poder acceder a la entrevista personal

Condiciones del contrato de trabajo:

Plazas 1 laboral

Duración del Contrato: indefinido

Jornada: 37,50 horas/semanales

Sueldo base anual: 27.052,31 € brutos

Los candidatos, con el currículum vitae (CV) que presenten, declaran disponer de la formación requerida para el puesto y la documentación que lo acredite.

IMPORTANTE: El CV ha de ir en formato PDF con nombre y apellidos.

Exposición en la página web del Instituto www.iisgm.com: 21 de agosto de 2023

Plazo de resolución (orientativo): 04 de septiembre de 2023





Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

La presentación de CV se realizará mediante su envío a la dirección de correo electrónico empleofibhgm@iisgm.com hasta el 30 de agosto de 2023. Es fundamental indicar el número de referencia, en el correo electrónico, de la oferta de empleo en la que desean inscribirse.

*Con el fin de cumplir con los principios de igualdad de género se evitará cualquier discriminación en el proceso de pre-selección, selección y contratación, así como en las distintas fases que lo componen.

