

OFERTA DE EMPLEO

Empleador: FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA H. GREGORIO MARAÑÓN

Denominación de la Unidad: UNIDAD TÉCNICA – GESTIÓN CIENTÍFICA IISGM

Grupo Profesional: TITULADO SUPERIOR SÉNIOR

Titulación Académica: LICENCIADO O GRADUADO UNIVERSITARIO CON MÁSTER – PREFERIBLEMENTE VINCULADA A LA RAMA DE LAS CIENCIAS DE LA SALUD

Perfil requerido:

- Experiencia en la gestión científica de centros de investigación.
- Experiencia en la gestión de grupo de personas.
- Experiencia en la participación en procesos de acreditación de Institutos de Investigación.
- Conocimientos referidos a la nueva guía de acreditación del Instituto de Salud Carlos III.
- Dominio del inglés.
- Conocimientos de informática y ofimática.
- Experiencia en la participación y obtención de la ISO 9001-UNE 166002, o equivalente.
- Experiencia en la gestión de convocatorias del ISCIII.
- Se valorarán conocimientos del sistema integrado Fundanet.

Tareas a realizar:

Las principales funciones que realizará el candidato seleccionado serán:

- Reportando al Director Científico coordinará, distribuirá y supervisará el trabajo de los gestores científicos a su cargo.
- Establecer los objetivos de su grupo e implantar mejoras de gestión.
- Seguimiento y análisis de los indicadores, realizando planes de mejora cuando resulte necesario.
- Mantener y/o establecer los procedimientos para el desarrollo de la Unidad de Gestión Científica. Los procedimientos deben tener en cuenta todas las interrelaciones con el resto de áreas de la Fundación y el IISGM.
- Incentivar y dar soporte a los investigadores en el mantenimiento de los datos en el sistema informático.
- Seguimiento de la estructura de Gestión Científica y estratégica del IISGM.
- Liderar la planificación y gestión del proceso de Re-Acreditación del IISGM.
- Recabar toda la información necesaria para la elaboración de los indicadores requeridos y establecer los procedimientos para ello.
- Liderar y coordinar el procedimiento de elaboración de la memoria científica en base a los requisitos de la nueva guía de acreditación del ISCIII.
- Mantener una comunicación directa tanto con los investigadores como con el ISCIII.
- Participar en la elaboración del Plan estratégico 2021-2024.

Condiciones del contrato de trabajo:

Plazas 1 laboral

Duración del Contrato: 3 años

Jornada: 40 horas/semanales

Retribución bruta anual: 35.000,00 €

BAREMO ESTABLECIDO:

A. VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS PROFESIONALES/FORMATIVOS DEL CANDIDATO: 70 PUNTOS	
Experiencia demostrable en gestión científica en institutos de investigación	0-15
Experiencia en gestión de grupos de personas	0-15
Conocimientos de Fundanet	0-5
Dominio del inglés	0-5
Conocimientos de informática y ofimática	0-5
Experiencia en participación/obtención de ISO 9001-UNE 166002 o equivalente	0-5
Experiencia en la gestión de convocatorias del ISCIII	0-5
Conocimiento de la nueva Guía de Acreditación de IIS del ISCIII	0-10
Experiencia en participación en procesos de acreditación de Institutos de investigación	0-5
B. VALORACIÓN DE LA ENTREVISTA: 30 PUNTOS	
Valoración de la experiencia/formación y capacidades	0-30
Aptitudes personales (iniciativa, flexibilidad, interlocución, orden y disciplina)	

**Las candidaturas tendrán que alcanzar, como mínimo, el 50% de los 70 puntos máximos correspondientes a la valoración de los méritos profesionales/formativos para poder acceder a la entrevista personal*

Los candidatos, con el *curriculum vitae* (CV) que presenten, declaran disponer de la formación requerida para el puesto y la documentación que lo acredite.

La presentación de CV se realizará mediante su envío a la dirección de correo electrónico empleofibhgm@iisgm.com, hasta el 9 de noviembre de 2020. Es fundamental hacer referencia, en el correo electrónico, a la oferta de empleo en la que desean inscribirse.

Exposición en la página web del Instituto www.iisgm.com: 29 de octubre de 2020

Plazo de resolución (orientativo): 13 de noviembre de 2020